



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα

Πληροφορίες: Ευ. Κασάπη, Αντ. Γρατσία

Τηλέφωνα: 213-1313.164
213-1313.129

Fax: 213-1313.117

e-mail: e.kasapi@ydmed.gov.gr
a.gratsia@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2018

Αριθ. Πρωτ.: 1751

ΠΡΟΣ:

Όπως Πίνακας Αποδεκτών

Αποστολή με ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο

Θέμα: Συμμετοχή δημοσίων υπηρεσιών και παρουσίαση καλών πρακτικών εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ) στο 8^ο CAF Event για τη Δημόσια Διοίκηση

Στο πλαίσιο της συνεργασίας των κρατών-μελών της Ε.Ε. στον τομέα της δημόσιας διοίκησης αναπτύσσεται μία σειρά δράσεων σε θέματα ποιότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών. Μία από τις σημαντικότερες δράσεις σε αυτό το πλαίσιο αποτελούν τα CAF Events, δηλαδή Ευρωπαϊκά Events χρηστών ΚΠΑ, τα οποία καθιερώθηκαν από το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης (EUPAN) σε συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (EIPA). Βασικό αντικείμενο αυτών των συναντήσεων είναι η παρουσίαση και διάδοση καλών πρακτικών εφαρμογής του ΚΠΑ στα κράτη-μέλη.

Το επόμενο Συνέδριο CAF Event¹, το όγδοο από την έναρξη αυτού του θεσμού το 2003, έχει προγραμματιστεί να πραγματοποιηθεί στις **12 Απριλίου 2018 στη Σόφια της Βουλγαρίας** και διοργανώνεται, από κοινού, από τη Βουλγαρική Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε. (α' εξάμηνο 2018), το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης (EUPAN) και το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (EIPA) με κεντρικό θέμα **«Οι Οργανώσεις του Δημόσιου Τομέα στο δρόμο προς την ωριμότητα - Η εμπέδωση των Αρχών της Διάκρισης»**.

¹ Προηγούμενα CAF Events: Ρώμη, Λουξεμβούργο, Λισσαβόνα, Βουκουρέστι, Όσλο, Ρώμη και Μπρατισλάβα.

Θεματικές κατηγορίες υποψήφιων Διοικητικών Πρακτικών

Το 8^ο Ευρωπαϊκό Event χρηστών ΚΠΑ θα επικεντρωθεί σε δομικές μεταρρυθμίσεις που έχουν υλοποιηθεί σε φορείς του δημόσιου τομέα. Κύριος στόχος είναι να καταδειχθεί πώς η χρήση του ΚΠΑ στις δημόσιες οργανώσεις ενεργοποιεί μεταρρυθμίσεις, σύμφωνα με το υπόβαθρο των αρχών της διάκρισης, συμβάλλοντας στην ωριμότητα και τη σταθερότητα των οργανώσεων.

Στο πλαίσιο της συνάντησης θα διεξαχθούν τέσσερις (4) παράλληλες συνεδρίες, στις οποίες θα παρουσιαστούν καλές πρακτικές εφαρμογής του ΚΠΑ στις παρακάτω θεματικές ενότητες:

1. Προσανατολισμός στα αποτελέσματα

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν ότι:

- Η δημόσια οργάνωση έχει προσδιορίσει τους συναλλασσόμενους με αυτήν και γνωρίζει τις ανάγκες τους.
- Στη δημόσια οργάνωση προωθείται κουλτούρα στοχοθεσίας και προσανατολισμού στα αποτελέσματα, με τη διαμόρφωση στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων σε σχέση με τις ανάγκες των συναλλασσόμενων με αυτήν.
- Η δημόσια οργάνωση συστηματικά παρακολουθεί τα αποτελέσματα που επιτυγχάνει και τα χρησιμοποιεί για τη συνεχή βελτίωσή της.

2. Προσανατολισμός στους Πολίτες

Οι δημόσιες οργανώσεις τοποθετούν τις ανάγκες, τρέχουσες και μελλοντικές, των πολιτών στο επίκεντρο των δραστηριοτήτων τους. Αυτοί, με τη σειρά τους, επηρεάζουν την ανάπτυξη υπηρεσιών και τη βελτίωση της απόδοσης της οργάνωσης.

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν ότι:

- Η δημόσια οργάνωση επικεντρώνεται στις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες των πολιτών.
- Η δημόσια οργάνωση διεξάγει συστηματικές μετρήσεις για την ικανοποίηση των πολιτών, των προσδοκιών και των αναγκών τους, βάσει των οποίων η δημόσια οργάνωση αναλαμβάνει δράσεις βελτίωσης.
- Η δημόσια οργάνωση ανταποκρίνεται στις ανάγκες των πολιτών αναπτύσσοντας και παρέχοντας συγκεκριμένες δράσεις, προϊόντα και υπηρεσίες.

3. Ηγεσία και συνέπεια στην εξυπηρέτηση του σκοπού

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν ότι:

- Η ηγεσία της δημόσιας οργάνωσης έχει καθορίσει με σαφήνεια την αποστολή της, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τις προσδοκίες των συναλλασσομένων με αυτή.
- Η ηγεσία έχει αναπτύξει όραμα και αξίες, οι οποίες εμπνέουν και οδηγούν τους ανθρώπους της δημόσιας οργάνωσης προς την διάκριση.
- Οι ηγέτες διασφαλίζουν την ικανότητα της δημόσιας οργάνωσης να παραμένει προσηλωμένη στο σκοπό της, σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

4. Διοίκηση μέσω διαδικασιών και γεγονότων

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν ότι:

- Η δημόσια οργάνωση έχει αναπτύξει ένα προσανατολισμένο προς τις διαδικασίες τρόπο λειτουργίας.
- Η υλοποίηση της στρατηγικής και ο προγραμματισμός της οργάνωσης καθοδηγείται και διασφαλίζεται μέσα από τις διαδικασίες.
- Η δημόσια οργάνωση παρακολουθεί με λεπτομερή τρόπο τις διαδικασίες, μέσω πληροφοριακού συστήματος. Οι διαδικασίες παρακολουθούνται ως προς τα αποτελέσματα και βελτιώνονται σε συνεχή βάση.

5. Ανάπτυξη και συμμετοχή προσωπικού

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν ότι:

- Η δημόσια οργάνωση αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την ενίσχυση της συμμετοχής του προσωπικού της.
- Η δημόσια οργάνωση διασφαλίζει την συμμετοχή του προσωπικού με δομημένο τρόπο για τη βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών της.
- Η δημόσια οργάνωση δημιουργεί ένα περιβάλλον εργασίας με κοινές αξίες και κουλτούρα εμπιστοσύνης, ανοιχτότητας², ενδυνάμωσης και αναγνώρισης.

6. Συνεχιζόμενη μάθηση, καινοτομία και βελτίωση

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν:

- Τον τρόπο που η δημόσια οργάνωση χρησιμοποιεί τις γνώσεις που αποκτά από τις δραστηριότητες και την απόδοσή της, στην αναζήτηση των ευκαιριών για τη βελτίωσή της.
- Η συνεχιζόμενη βελτίωση προωθείται στη δημόσια οργάνωση, μέσα από τη διάχυση της γνώσης και λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των στελεχών της.
- Η δημόσια οργάνωση συστηματικά ενθαρρύνει, αποδέχεται και ενσωματώνει την καινοτομία στη δομή, στις διαδικασίες και στην παροχή υπηρεσιών και τακτικά συγκρίνει την απόδοσή της με τις άλλες οργανώσεις.

7. Ανάπτυξη συνεργασιών

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν ότι:

- Η δημόσια οργάνωση έχει αναχνεύσει τις πιο σημαντικές γι' αυτήν εξωτερικές συνεργασίες.
- Η δημόσια οργάνωση έχει ξεκάθαρη άποψη για την ανάπτυξη των περισσότερο σημαντικών σχέσεων και συνεργασιών με άλλους φορείς, στη βάση του αμοιβαίου οφέλους.
- Η δημόσια οργάνωση διαχειρίζεται τις συνεργασίες με τρόπο αμοιβαία επωφελή, για την επίτευξη παροχής υπηρεσιών ενισχυμένης αξίας και για την βελτιστοποίηση της χρήσης των πόρων.

8. Κοινωνική υπευθυνότητα

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν:

- Τον τρόπο που η δημόσια οργάνωση αναχνεύει τα πεδία στα οποία η

² Ο όρος αυτός υποδηλώνει τη συμμετοχικότητα, την έλλειψη στεγανών και τη συνακόλουθη ενίσχυση της εμπιστοσύνης στις συνεργασίες που αναπτύσσονται εντός του φορέα, αλλά και εκτός αυτού.

δράση της επιφέρει κοινωνική, οικονομική και οικολογική επίπτωση.

- Η δημόσια οργάνωση αναπτύσσει πρωτοβουλίες, βάσει των επιπτώσεων στους παραπάνω τομείς.
- Η διοίκηση έχει προσδιορίσει το όραμά της για την εταιρική κοινωνική υπευθυνότητα και οι υπάλληλοί της το έχουν υιοθετήσει.

9. Ψηφιοποίηση

Οι καλές πρακτικές που θα υποβληθούν θα πρέπει να αποτυπώνουν ότι:

- Η χρήση της τεχνολογίας έχει βελτιώσει τη διαμόρφωση πολιτικής.
- Η αξιοποίηση των ψηφιακών δυνατοτήτων έχει βελτιώσει την παροχή υπηρεσιών.
- Οι ψηφιακές λύσεις χρησιμοποιούνται για την αύξηση της αποδοτικότητας της δημόσιας οργάνωσης.

Κριτήρια Αξιολόγησης Υποψήφιων Πρακτικών

Οι πρακτικές που θα υποβληθούν, προκειμένου να αξιολογηθούν και να επιλεγούν οι καλύτερες που θα παρουσιαστούν στο 8^ο CAF Event, θα πρέπει να **πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:**

- **Συνάφεια:** Οι πρακτικές θα πρέπει να αποτυπώνουν με σαφήνεια την επίτευξη υψηλού επιπέδου απόδοσης της δημόσιας οργάνωσης **με την εφαρμογή του ΚΠΑ**, στο δρόμο προς την ωριμότητα και την εμπέδωση των αρχών διάκρισης, καθώς και να εντάσσονται με σαφήνεια σε κάποια από τις ανωτέρω θεματικές.
- **Εφαρμοσιμότητα:** Θα πρέπει να αναδεικνύεται η επίτευξη προγραμματισμένων στόχων και ο αντίκτυπος των αποτελεσμάτων που παράγονται από την υλοποίηση των ανωτέρω πρακτικών.
- **Βιωσιμότητα:** Τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν κατά την υλοποίηση των πρακτικών αυτών είναι μακροχρόνια και μπορούν να αναπτυχθούν περαιτέρω στο μέλλον.
- **Προσαρμογή / Διάχυση / Μεταφορά:** Η πρακτική που θα υποβληθεί αποτελεί ένα καλό παράδειγμα, το οποίο μπορεί να υιοθετηθεί από άλλες δημόσιες οργανώσεις για τους ίδιους ή διαφορετικούς λόγους.

Συμμετοχή Ελληνικών Δημοσίων Υπηρεσιών

1. Οι καλές πρακτικές που θα παρουσιαστούν κατά τις εργασίες του 8^{ου} CAF Event θα επιλεγούν από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (EIPA), μεταξύ αυτών που θα αποσταλούν από τις εθνικές δημόσιες διοικήσεις. Δυνατότητα υποβολής υποψηφιότητας έχει το σύνολο των δημοσίων υπηρεσιών κάθε επιπέδου διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό).
2. Οι υπηρεσίες που ενδιαφέρονται να υποβάλουν υποψηφιότητα προκειμένου να παρουσιάσουν μια καλή πρακτική τους στο 8^ο CAF Event, θα πρέπει να συμπληρώσουν (στην αγγλική γλώσσα) και να αποστείλουν την αίτηση που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσης (Application Form – Good Practice Cases), σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, με καταληκτική ημερομηνία την Δευτέρα 22 Ιανουαρίου 2018, στο Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (e.kasapi@ydmed.gov.gr, a.gratsia@ydmed.gov.gr).

3. Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μας και η επιλογή των πρακτικών που θα υποβληθούν, ως καλύτερες υποψηφιότητες της χώρας μας, στη Βουλγαρική Προεδρία έως τις 31 Ιανουαρίου 2018, θα γίνει από επιτροπή στελεχών της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Οργανώσεων του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
4. Η επιλογή των πρακτικών, οι οποίες τελικά θα παρουσιαστούν στο 8^ο CAF Event θα γίνει από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (EIPA), σε συνεργασία με τη Βουλγαρική Προεδρία, έως τις 16 Φεβρουαρίου 2018.

Καθίσταται προφανές ότι η ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φορέων προς την υπηρεσία μας (δηλ. 22/1/2018) είναι απολύτως δεσμευτική, προκειμένου να τηρηθούν οι προθεσμίες που έχουν καθοριστεί από τους διοργανωτές του Συνεδρίου και ως εκ τούτου πέραν αυτής δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις.

Οι **Διευθύνσεις Διοικητικού των Υπουργείων** παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους φορείς που εποπτεύουν.

Οι **Διευθύνσεις Διοίκησης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων** παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν την εγκύκλιο αυτή στους **ΟΤΑ α' και β' βαθμού** της αρμοδιότητάς τους και αυτοί, εν συνεχεία, σε όλους τους φορείς που εποπτεύουν.

Η παρούσα εγκύκλιος είναι αναρτημένη στο δικτυακό τόπο <http://www.minadmin.gov.gr>, στη διαδρομή *Διοικητική Ανασυγκρότηση / Οργάνωση - Λειτουργία Δημόσιας Διοίκησης / Ποιότητα και Αποδοτικότητα*.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Application Form – Good Practice Cases

8th European CAF Users Event

Under The Bulgarian EU Presidency

Public sector Organisations on their way to maturity

- Embedding the Principles of Excellence-

12 April 2018 – Sofia, Bulgaria

- I. Introduction
- II. Short Case Description

I. INTRODUCTION

Under the Bulgarian Presidency the 8th European CAF Users event will be organized in Sofia on 12th April 2018. This event is organized under the auspices of the EUPAN (European Public Administration Network) and in particular the Network of National CAF Correspondents. The Bulgarian Institute for Public Administration (IPA) is looking forward welcoming all participants to Sofia and has engaged the European Institute of Public Administration (EIPA) to support in the organization of this event. Earlier events (Rome, Luxembourg, Lisbon, Bucharest, Oslo, Rome, Bratislava) have proven to be excellent opportunities for CAF users all over Europe to meet, exchange, learn and improve.

The 8th CAF Users event in Sofia will put the focus on the structural reforms realized by public sector organisations. The main aim is to demonstrate how the use of CAF triggered fundamental reform(s) in the organisation against the background of the principles of excellence, contributing to a mature and stable entity.

For that purpose different parallel sessions will be organized, including inspiring cases focusing on detailed topics.

II. SHORT CASE DESCRIPTION

1. Identification of the organisation:

- Name of the organisation
- Name of the person in charge
- Email / phone / website
- Level: European, national / federal, regional or local
- Sector (administration, finance, construction / infrastructures, defence / security, culture / education, justice, healthcare / social work, labour / employment, agriculture, environment, or other public services)

2. Link with the topics of the conference:

My case is linked to the following key theme(s) (please select).

- Topic: Results orientation
- Topic: Citizen/Customer focus
- Topic: Leadership and constancy of purpose
- Topic: Management by processes and facts
- Topic: Staff development and involvement
- Topic: Continuous learning, innovation and improvement
- Topic: Partnership development

- Topic: **Social responsibility**
- Topic: **Digitalisation**

If the case underlines a specific focus in this topic, please describe this focus:

.....

.....

.....

.....

3. Short description:

- **Title of the Case**
- **Keywords**
- **Case Description** (2 pages maximum; according to the following structure):
 - o *Project background: topic(s) that are dealt with by the case*
 - o *Level of maturity is reached, clearly demonstrated by evidences, results measured (perception measurement, indicators,..)*
 - o *Change process: major steps/activities undertaken, starting with the initial level, indicating what was the major problem*
 - o *Process of implementation: lessons learnt from the CAF self-assessment that discovered and described the area of improvement involved.*

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ****1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ****ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης

Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα Επιθεώρησης και Ποιότητας

Σταδίου 27, 101 83, Αθήνα

ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού

Διεύθυνση Επιτελικής Υποστήριξης

Τμήμα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Οργάνωσης

Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77 Λεωφ. Κατεχάκη

ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –ΘΡΑΚΗΣ

Γενική Διεύθυνση ΥΜΑΘ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρον. Διακυβέρνησης

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προμηθειών

Διοικητήριο, 541 23 Θεσσαλονίκη

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Τομέα Ανάπτυξης

Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα

- Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Τομέα Εμπορίου – Καταναλωτή και Βιομηχανίας

Πλατεία Κάνιγγος 20, 101 81 Αθήνα

3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Φραγκούδη 11 και Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα

4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Περιβάλλοντος

Τμήμα Ανάπτυξης Πολιτικών Περιβάλλοντος και Ποιότητας- Αποδοτικότητας

Μεσογείων 227-231, 155 61 Χολαργός

5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού

Τμήμα Συντονισμού και Προγραμματισμού Πολιτικών

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών

Τμήμα Αξιολόγησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών

Σταδίου 29, 101 10 Αθήνα

7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Γενική Διεύθυνση Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης

Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης
Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας
Ακαδημίας 1, 106 74 Αθήνα

8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης
Μεσογείων 96, 115 27 Αθήνα

9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης
Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
Τμήμα Ε΄ - Οργάνωσης και Ποιότητας
Χανδρή 1 & Θεσ/κης, 183 46 Μοσχάτο

- Διεύθυνση Σχεδιασμού Ερευνών Κεντρικής Υπηρεσίας ΣΔΟΕ
Τμήμα Α΄ Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης
Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος 92, 118 53 Ταύρος

10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Υπηρεσιών Υγείας
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
Τμήμα Μέτρησης Απόδοσης Ε.Σ.Υ.
Αριστοτέλους 17, 104 33 Αθήνα

11. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών Τεκμηρίωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών & Δημιουργίας Προτύπων
Μπουμπουλίνας 20-22, 106 82 Αθήνα

12. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας
Αμαλιάδος 17, 115 23 Αθήνα

13. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Ανάπτυξης
Τμήμα Ποιότητας και Αποδοτικότητας
Τρικούπη Χαριλάου 182, 114 72 Αθήνα

14. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ευαγγελιστρίας 2, 105 63 Αθήνα
- Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου
Τμήμα Εκπαίδευσης, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεκμηρίωσης
asylo@asylo.gov.gr

15. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, ddy@yna.gov.gr

Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, 185 10 Πειραιάς

- Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ του Κλάδου Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Τμήμα Οργάνωσης και Σχεδιασμού
Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, 185 10 Πειραιάς

- Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, pmix@ypai.gr
Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, hkoynt@ypai.gr
Τμήμα Προσωπικού – Οργάνωσης, prosop@ypai.gr
Μικράς Ασίας 2, 81100 Μυτιλήνη

16. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων
Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Ποιότητας
Αχαρνών 2, 104 32 Αθήνα

17. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Οργάνωσης, Απλούστευσης, Ποιότητας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Β. Αμαλίας 12, 105 57 Αθήνα

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

1. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

cord_ada@attica.gr

Δ/ση Διοίκησης

Κατεχάκη 56, 115 25, Αθήνα, Τηλ: 213 2035 607, dioikisi@attica.gr

2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

sintonistis@apdthest.gov.gr

Δ/ση Διοίκησης, ddgram@apdthest.gov.gr

3. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

gg@apdhp-dm.gov.gr

Διεύθυνση Διοίκησης, Βορ. Ηπείρου 20, 454 45 Ιωάννινα Τηλ: 26513-60318, 2651360343

dxamb@apdhp-dm.gov.gr

4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

sintonistis@apd-depin.gov.gr

Δ/ση Διοίκησης, prosopiko@epd-depin.gov.gr

5. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

syntonistis@damt.gov.gr

Δ/ση Διοίκησης, Τηλ: 2313-309112, 2313-309371, dd@damt.gov.gr

6. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

gg@apdaigaiou.gov.gr

Δ/ση Διοίκησης, 213-2026822-3-4, e.petraki@apdaigaiou.gov.gr

7. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣggg@apdkritis.gov.grΔ/νση Διοίκησης, m.delaki@apdkritis.gov.gr**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ****Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων**

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης
 Τμήμα Α` - Στρατηγικού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Απόδοσης
 Ερμού 23-25, 101 84 Αθήνα
strategicplanning@aade.gr

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Πρόεδρος
 Λ. Κηφισίας 1-3, 115 23 Αθήνα
contact@dpa.gr

Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)

Πρόεδρος
 Τμήμα Διοικητικού
 Ιερού Λόχου 3, 151 24 Μαρούσι
c.zampiras@adae.gr

Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)

Πρόεδρος
 Διεύθυνση Διοικητικού
 Πουλίου 6, 115 23 Αθήνα
proedros@asep.gr
k.voltyraki@asep.gr

Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης

Πρόεδρος
 Πανεπιστημίου και Αμερικής 5, 105 64 Αθήνα
ncrtv@otenet.gr

Συνήγορος του Πολίτη

Συνήγορος
 Τμήμα Διοίκησης
 Χαλκοκονδύλη 17, 104 32 Αθήνα
press@synigoros.gr

Επιτροπή (Προστασίας) Ανταγωνισμού

Πρόεδρος
 Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
 Κότσικα 1α, 104 34 Αθήνα
kyritsakisd@epant.gr
aglinou@epant.gr

Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Πρόεδρος
 Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
 Λ. Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι
info@eett.gr

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (Ρ.Α.Ε.)

Πρόεδρος
 Πειραιώς 132, 118 54 Αθήνα
info@rae.gr

Εθνική Αναλογιστική Αρχή

Πρόεδρος
 Σταδίου 29, 101 10 Αθήνα
eea@eea.gr

Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)

Πρόεδρος
 Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων
 Αχαρνών 17 & Πλατεία Μαυροκορδάτου, 104 38 Αθήνα
info@gamingcommission.gov.gr

Συνήγορος του Καταναλωτή

Συνήγορος
 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Λ. Αλεξάνδρας 144, 114 71 Αθήνα
grammateia@synigoroskatanaloti.gr

Εθνική Αρχή Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής

Πρόεδρος
 Ζαχάρωφ 3, 115 21 Αθήνα
secretary@eaiya.gov.gr

Εθνικό Συμβούλιο Δημόσιας Υγείας (Ε.ΣΥ.Δ.Υ.)

Πρόεδρος
 Αριστοτέλους 19, 101 87 Αθήνα

Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ)

Πρόεδρος
 Αριστείδου 1 και Ευριπίδου 2, 105 59 Αθήνα
adipsecretariat@adip.gr

Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης

Πρόεδρος
 Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος 92, 118 53 Αθήνα
gr-fiu@hellenic-fiu.gr
terror@hellenic-fiu.gr
pothen@hellenic-fiu.gr

Επιτροπή Διερεύνησης Ατυχημάτων και Ασφάλειας Πτήσεων

Πρόεδρος
 Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
 Πρώην Αμερικάνικη Βάση, Κτίριο 221, 167 01 Ελληνικό
monada@aaiasb.gr

Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πρόεδρος
 Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης
 Πειραιώς 46 και Επονιτών, 185 10 Πειραιάς
elstat@statistics.gr

e.sarantoulakis@statistics.gr

a.thanopoulos@statistics.gr

Σώμα Φορολογικών Διαιτητών (Σ.Φ.Δ.)

Πρόεδρος

Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, 183 46 Αθήνα

Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων

Πρόεδρος

Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Κεφαλληνίας 45 και Κόμμα Τράκα, 115 27 Αθήνα

[eaadhsy\[at\]eaadhsy.gr](mailto:eaadhsy[at]eaadhsy.gr)

president.office@eaadhsy.gr

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (Ρ.Α.Σ.)

Πρόεδρος

Σταδίου 33, 105 62 Αθήνα

info@ras-el.gr

Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Πρόεδρος

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

grammateia@adippde.gr

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΤΗΣΕΩΝ

Πρόεδρος

Εντός Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών, 190 19 Σπάτα Αττικής

slot-hsca@athensairport.gr

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Πρόεδρος

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι

eo-e@sch.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Πρόεδρος

Αμερικής 11, 106 72 Αθήνα

hfisc@hfisc.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργεία

- Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών

- Γραφεία Γενικών και Ειδικών Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κας Υπουργού

2. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα

3. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

4. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού - Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών και Πληροφοριακών Υποδομών