

Δικαιολογητικά για νεοδιόριστους

1. Αντίγραφο πτυχίου. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Αντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αντίγραφα αποδεικτικών (1) ΑΦΜ, (2) ΑΜΚΑ, (3) ΑΜΑ.
4. Όπως προβλέπεται με την αριθμ.149629/Ε2/3-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ που αφορά μεταθέσεις εκπαιδευτικών, για την τοποθέτηση πρέπει να προσκομιστούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - I. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). Στη περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών.
 - II. Πιστοποιητικό Εντοπιότητας (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο.
 - III. Βεβαίωση συνυπηρέτησης.
5. Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α' (για τους άνδρες).
6. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο ([Λήψη του πρότυπου](#)).
7. Φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του βιβλιάρου τραπέζης με πρώτο όνομα δικαιούχου αυτό της/του εκπαιδευτικού (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN).
8. Γνωματεύσεις (α) από παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, περί υγείας και φυσικής καταλληλότητας να ασκηθούν τα καθήκοντα της θέσης με την επισημείωση ότι η απασχόληση αφορά διδακτικά καθήκοντα και απασχόληση με παιδιά.
9. Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, εφόσον υπάρχουν και δεν αποτελούν προσόν διορισμού ([Λήψη του πρότυπου](#)).
10. Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης. Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται επιπλέον και αναλυτική βαθμολογία. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
11. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. ([Λήψη του πρότυπου](#))
12. Καρτέλα εκπαιδευτικού με τα ατομικά του στοιχεία ([Λήψη του πρότυπου](#)).
13. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας, εφόσον υπάρχει ([Λήψη του πρότυπου](#)).
14. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν) και τα αντίστοιχα ένσημα.
15. Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακού επιδόματος ([Λήψη του πρότυπου](#))
16. Αναφορά ανάληψης υπηρεσίας ([Λήψη του πρότυπου](#))
17. Αίτηση προσωρινής τοποθέτησης ([Λήψη του πρότυπου](#))
18. Ποινικό μητρώο (**ζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία**).